

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Własny Biznes”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji w ramach projektu „Własny Biznes” (nr RPLD.08.03.03-10-0004/20), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, Priorytet VIII – Zatrudnienie, Działanie VIII.3 - Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 – Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT.
2. Liderem projektu jest Fundacja Inkubator z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź
3. Partnerem projektu jest:
 - 1) Gmina Dłutów, 95-081 Dłutów, ul. Pabianicka 25
 - 2) Gmina Konstancinów Łódzki, 95-050 Konstancinów Łódzki, ul. Zgierska 2
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera: 90-349 Łódź ul. ks. Tymienieckiego 22/24
5. Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem: www.wlasnybiznes.inkubator.org.pl
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2021r. do 31.03.2023r. na terenie województwa łódzkiego.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
8. Niniejszy regulamin nie stanowi dokumentu, który reguluje proces udzielania wsparcia finansowego na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej, a także rozliczenia ww. form wsparcia. Zagadnienia związane z przyznawaniem bezzwrotnej dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego określa *Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*, który dostępny jest na stronie www projektu oraz w biurze projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt „Własny Biznes” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Priorytet VIII – Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 – Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT.

Realizatorzy projektu – Fundacja Inkubator - Lider oraz Gmina Dłutów, Gmina Konstancinów Łódzki – Partnerzy projektu.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie w wyniku realizacji projektu.

Beneficjent Pomocy – uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).

Biuro projektu – siedziba Fundacji Inkubator, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź.

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).

IP – Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.

Komisja Rekrutacyjna (KR) - zespół powołany przez Fundację Inkubator odpowiedzialny za ocenę kandydatów w procesie rekrutacji.

Osoba bezrobotna - to osoba, która jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy, lub jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

Osobą długotrwale bezrobotną - osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.

Osoby w wieku 30 lat i więcej – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 30 lat. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 30 lat i więcej.

Osoby w wieku 50 lat i więcej – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.

Osoby z niepełnosprawnościami – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Gminy premiujące: Gmina Dłutów, Gmina Konstantynów Łódzki

Strona www projektu – strona internetowa pod adresem www.wlasnybiznes.inkubator.org.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

Zespół Zarządzający Projektem (ZZP) – zespół realizujący projekt, powołany przez Lidera i Partnera Projektu.

§ 3 Zakres rekrutacji

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną 3 edycje naboru (ogółem 60 osób; 20 osób w każdej edycji, w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn) w następujących terminach:
 - I edycja: maj - czerwiec 2021
 - II edycja – lipiec - sierpień 2021
 - III edycja – październik - listopad 2021
2. Rekrutacja jest prowadzona oddzielnie dla każdej edycji projektu.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest na terenie województwa łódzkiego w oparciu o działania promocyjne, realizowane poprzez stronę internetową projektu, dystrybucję plakatów i ulotek oraz udzielanie informacji w biurze projektu.
4. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
5. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.

§ 4 Uczestnicy Projektu

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, uczestnikami projektu mogą być **wyłącznie** osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej, które zamieszkują na obszarze ŁOM tj. na terenie powiatów: brzezińskiego, łódzkiego-wschodniego, pabianickiego, zgierskiego (woj. łódzkie) lub m. Łodzi (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego) i należą do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- ✓ po 50. roku życia,
- ✓ długotrwale bezrobotnych,
- ✓ kobiet,
- ✓ z niepełnosprawnościami,
- ✓ o niskich kwalifikacjach

zgodnie z definicjami zawartymi w słowniku pojęć w § 2 regulaminu, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w CEIDG, KRS lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Z uwagi na powyższe, osoba, która w ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą również nie może być uczestnikiem projektu.

2. Co najmniej 75% uczestników projektu stanowić będą osoby bezrobotne zamieszkujące na terenie powiatów: brzezińskiego, łódzkiego – wschodniego, pabianickiego, zgierskiego.

3. Osobom zamieszkującym teren gminy Konstantynów Łódzki lub gminy Dłutów przyznawane będą dodatkowe **2 punkty** na etapie oceny formularza.

4. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

- a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- b) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858);
- d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669);
- e) jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- f) jest współlnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
- g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta;
- h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- j) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - k) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja;
 - l) była karana za przestępstwo skarbowe;
 - m) nie korzysta z pełni praw publicznych;
 - n) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - o) stanowi personel projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu¹;
 - p) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu;
5. **Nie może otrzymać wsparcia Uczestnik projektu, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny). W przedmiocie wskazanej okoliczności Uczestnik projektu składa stosowne oświadczenie.**
6. Warunki, o których mowa w pkt. 1, 3, 4 i 5 kandydujący do uczestnictwa w projekcie potwierdzają składając realizatorowi projektu, nie później niż z chwilą rozpoczęcia udziału w projekcie, odpowiednie oświadczenia.
7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.

§ 5 Etapy rekrutacji

Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny (*załącznik nr 1*).

1. **Procedura rekrutacji** obejmuje następujące etapy:

a) Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane w następujących terminach:

- I edycja: maj - czerwiec 2021
- II edycja – lipiec - sierpień 2021
- III edycja – październik - listopad 2021

b) Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane w terminie wskazanym na stronie internetowej (w godzinach pracy biura tj. 09:00 – 15.00) zarówno w formie papierowej w biurze

¹ np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

projektu jak i za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej na adres: **wlasnybiznes@inkubator.org.pl (skan wypełnionego i podpisanego formularza).**

Uwaga! Data wpływu formularza do realizatora projektu musi mieścić się w terminie określonym w ramach naboru z zastrzeżeniem, że jeśli liczba złożonych formularzy osiągnie 2-krotność liczby miejsc w danej edycji, tj. 40 formularzy, w tym:

- 30 formularzy wpłynę od osób zamieszkujących na terenie powiatów: brzezińskiego, łódzkiego – wschodniego, pabianickiego, zgierskiego.
- 10 formularzy od osób zamieszkujących m. Łódź

nabór do danej edycji w ramach danego obszaru zostanie zakończony wcześniej – z dniem, w którym ww. liczba zostanie osiągnięta.

W przypadku małej liczby zgłoszeń przewiduje się możliwość przedłużenia terminu przyjmowania formularzy lub ogłoszenie dodatkowego naboru. Jednakże w takim przypadku, w celu wyłonienia min. 75% uczestników zamieszkujących na terenie powiatów: brzezińskiego, łódzkiego – wschodniego, pabianickiego, zgierskiego, realizator projektu zastrzega sobie prawo do ograniczenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych wyłącznie od kandydatów zamieszkujących ww. powiaty. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w siedzibie biura projektu.

- c) Treść *Regulaminu rekrutacji* i *Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)* zostaną zamieszczone na stronie www projektu (www.wlasnybiznes.inkubator.org.pl) oraz udostępnione w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru.
- d) Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie pocztą tradycyjną *Formularza rekrutacyjnego* w wersji papierowej bądź elektronicznej (skan), w miejscu i w terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze, które wpłyną po terminie bądź zostaną przesłane faksem, nie będą rozpatrywane. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
- e) Złożenie Formularza w biurze projektu zostanie potwierdzone poprzez pisemne poświadczenie jego złożenia.
- f) Po złożeniu Formularz nie podlega zmianom, oprócz wyjątku przewidzianego w ust.1.2, ani zwrotowi.
- g) Jeden kandydat może złożyć maksymalnie jeden formularz rekrutacyjny.
- h) W przypadku małej liczby formularzy rekrutacyjnych, Fundacja Inkubator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.

1.1. Ocena formalna formularzy. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni przez Koordynatora projektu pracownik/cy za pomocą *Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularz sprawdzany jest pod względem spełnienia wymagań formalnych na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA pod kątem następujących kryteriów:

a) Kryteria formalne, które musi spełniać formularz rekrutacyjny:

- złożony w oryginale, we wskazanym miejscu i terminie,
- kompletnie wypełniony,
- wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem; w przypadku wypełniania formularza przy pomocy komputera opis planowanego przedsięwzięcia przedstawionego w punktach 1-4 nie może przekroczyć 3 stron tekstu pisanego czcionką o rozmiarze nie mniejszym niż 10 (preferowane czcionki Times New Roman, Arial, Calibri),
- ponumerowane wszystkie strony, podpisany czytelnie przez kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem) wraz z datą we wskazanym miejscu.

b) Kryteria formalne, które musi spełniać kandydat (zgodnie z paragrafem 4) :

- jest osobą bezrobotną w wieku 30 lat i więcej,
- jest mieszkańcem jednego z powiatów: brzezińskiego, łódzkiego-wschodniego, pabianickiego, zgierskiego (woj. łódzkie) lub m. Łodzi (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego)
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
- okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie zawiesił lub nie miał zawieszonyj działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym,
- nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników ;
- nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- nie jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- nie jest współnikiem spółki osobowej lub nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub nie pełni funkcji prokurenta,
- nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- nie został ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
- nie był karany za przestępstwo skarbowe,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie stanowi personelu projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowany w realizację projektu²,
- nie pozostaje z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub we wspólnym pożyciu,

c) Kryteria formalne, które musi spełniać planowana działalność gospodarcza:

² np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradczeego w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

- kandydat zamierza zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą przez minimum 12 m-cy na terenie jednego z powiatów: brzeziński, łódzki-wschodni, pabianicki, zgierski oraz m. Łódź (teren ŁOM),
- planowana działalność nie podlega wykluczeniu tzn. spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

1.2. Przewiduje się **możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych** wymienionych w pkt. 1.1 a) przedmiotowego regulaminu, w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania telefonicznego i/lub mailowego do biura projektu. Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w Projekcie.

1.3. **Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych.** Tylko formularze poprawne pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego* stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Każdy formularz oceniony zostanie przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną dwóch ocen. Kryteria oceny merytorycznej formularzy:

a) Ocena osoby pod kątem planowanej działalności (ocena na podstawie Części I Formularza rekrutacyjnego „Informacje o kandydacie”):

- wykształcenie związane z profilem podejmowanej działalności/prowadzeniem działalności potwierdzone dokumentem np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom itp. (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od związku z planowaną działalnością),
- doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności potwierdzone dokumentem np. świadectwo pracy, umowa itp. (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od związku z planowaną działalnością),
- dodatkowe kwalifikacje np. certyfikaty, uprawnienia, ukończone szkolenia związane z profilem podejmowanej działalności i potwierdzone dokumentem (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od stopnia przydatności w planowanej działalności),
- dodatkowe umiejętności np. obsługi komputera, przydatne/związane z profilem podejmowanej działalności (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od stopnia przydatności w planowanej działalności),

b) Ocena pomysłu (ocena na podstawie Części II Formularza rekrutacyjnego „Opis planowanego przedsięwzięcia”):

- realność i trwałość przedsięwzięcia (w skali **od 0 do 6 pkt.**),
- kwalifikowalność i racjonalność wydatków (w skali **od 0 do 3 pkt.**),
- posiadane zasoby/stopień przygotowania inwestycji do realizacji (w skali **od 0 do 3 pkt.**),
- osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 6 punktów oraz za ocenę kryterium „wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 6 punktów otrzymuje ocenę pozytywną.
- osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 6 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
- od negatywnej oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

1.4. Ocena każdego kryterium wymienionego w pkt. 1.3 zostanie pisemnie uzasadniona przez oceniających na *Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3)*, o której mowa w pkt. 1.3.

1.5. W wyniku oceny merytorycznej formularza kandydat może uzyskać maksymalnie **24 punkty** (średnia ocen dwóch członków KR). Osobom zamieszkującym gminę Konstantynów Łódzki lub gminę Dłutów przyznawane będą dodatkowo **2 punkty** na etapie oceny formularza.

- 1.6. W wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listy osób zakwalifikowanych do następnego etapu procesu rekrutacyjnego – rozmów. Listy zostaną sporządzone w podziale na płeć (oddzielna lista dla kobiet i oddzielna dla mężczyzn) i w podziale na powiaty oraz m. Łódź. **Rozmowy przewidziane są w każdej z edycji dla 30 osób, które uzyskają ocenę pozytywną i największą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny formularzy**, w tym co najmniej 75% (tj. 23 osoby) stanowiąc będą osoby z powiatów: brzezińskiego, łódzkiego – wschodniego, pabianickiego, zgierskiego. Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz zostanie wywieszona w biurze projektu. Wraz z podaniem ww. listy podany zostanie termin i miejsce/sposób przeprowadzenia rozmów. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenie w/w rozmów „on-line” przy użyciu darmowych komunikatorów internetowych typu Skype czy Messenger po uprzednim upewnieniu się, czy wszyscy kandydaci posiadają możliwości techniczne i sprzętowe do skorzystania z w/w opcji.
- 1.7. **Rozmowa z doradcą zawodowym** (ok.30 min/osobę) – na tym etapie badane są kluczowe predyspozycje i kompetencje kandydatów do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Za pomocą rozmowy oceniane będą 3 obszary: organizacja i umiejętność planowania działań, motywacja oraz odporność na stres, za które łącznie można uzyskać **maksymalnie 8 pkt.** Doradca zawodowy dokonuje oceny na **Karcie oceny**, stanowiącej **załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji**. Niestawiennictwo na rozmowie z doradcą zawodowym uniemożliwia dalszy udział w projekcie.
- 1.8. **Rozmowy kwalifikacyjne - prezentacja pomysłu na firmę** przed 2-osobową Komisją Rekrutacyjną (ok.30 min./osobę). Oceniane będą: 1. Pomysł na biznes, 2. Realność i trwałość pomysłu na biznes; 3. Wizja rozwoju firmy, 4. Znajomość rynku, 5. Kwalifikowalność wydatków, 6. Racjonalność/spójność wydatków, 7. Posiadane zasoby i stopień przygotowania inwestycji do realizacji, 8. Planowane dodatkowe nakłady (**max. 32 pkt.**) – średnia ocen członków KR, 8 kryteriów ocenianych wg skali 0-4 pkt.). Ocena podczas rozmowy dokonywana będzie na *Karcie oceny (załącznik nr 5) – prezentacja pomysłu na firmę* stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Niestawiennictwo na rozmowie z Komisją Rekrutacyjną uniemożliwia dalszy udział w projekcie.
- 1.9. **W dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu - do wglądu - dokumentów potwierdzających deklarowane w formularzu rekrutacyjnym:** dane osobowe, status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności), doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje, itp. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej „on-line” kandydat będzie potwierdzał zgodność informacji podanych w formularzu kwalifikacyjnym ze stanem faktycznym.
- 1.10. **Wybór grupy docelowej** - KR sporządzi protokół i listę rankingową kandydatów wraz z podaniem uzyskanej liczby punktów z podziałem na płeć (oddzielnie dla kobiet i oddzielnie dla mężczyzn) oraz z podziałem na powiaty i m. Łódź. **Do każdej z edycji zostanie zakwalifikowanych 20 osób ocenionych pozytywnie (w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn), z największą liczbą punktów ze wszystkich etapów rekrutacji (max.66 pkt.), w tym co najmniej 75% osób z powiatów: brzezińskiego, łódzkiego – wschodniego, pabianickiego, zgierskiego.** Kolejne osoby z poszczególnych list, ocenione pozytywnie, utworzą listę rezerwową. Aby ocenę można było uznać za ocenę pozytywną kandydat musi uzyskać **min. 60% ogólnej liczby punktów (tj. 40 pkt.)** Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz wywieszona w biurze projektu.
- 1.11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów brana będzie pod uwagę liczba spełnionych kryteriów wymienionych w paragrafie 4 pkt. 1. Jeśli liczba tych kryteriów będzie taka sama brana będzie pod uwagę kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.
- 1.12. Ocena *Formularza rekrutacyjnego* oraz ocena rozmów dokonywane są na *Kartach oceny*. Kandydat ma prawo wglądu do kart ocen dostępnych w biurze projektu.

- 1.13. Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.
- 1.14. Niezależnie od liczby przyznanych punktów realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do *Formularza rekrutacyjnego* nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 1.15. **Przed zakwalifikowaniem kandydata do projektu realizator projektu zweryfikuje fakt nieposiadania przez niego wpisu do CEiIDG w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.**
- 1.16. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują oświadczenia i dokumenty wymagane przez IP i realizatora projektu (załączone do niniejszego Regulaminu).
- 1.17. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie są zobowiązane do przedstawienia zaświadczenia z właściwego Urzędu Pracy mówiącego o statusie osoby bezrobotnej (w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy) lub zaświadczenia z ZUS (w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych) w zakresie braku odprowadzania składek, nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
- 1.18. W przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu, któregokolwiek z nich, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania do ww. grupy osoby/osób, które zajmują najwyższe miejsce na poszczególnych listach rezerwowych, o których mowa w pkt. 1.10.

§ 6 Komisja Rekrutacyjna

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna jest 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR) powołana przez Prezesa Fundacji Inkubator.
2. W skład KR wchodzi osoby dysponujące niezbędną wiedzą i kwalifikacjami umożliwiającymi właściwą ocenę formularzy rekrutacyjnych i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, w tym:
 - doradca zawodowy (1 osoba),
 - osoby oceniające pomysł na działalność gospodarczą (2 osoby).
3. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć, z kandydatem, którego formularz ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek komisji rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której formularz on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - d) wspólnego pożycia.
4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny w danej edycji naboru, którego okoliczność dotyczy.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularza oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego formularza nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

6. Przed przystąpieniem do oceny formularza członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - 1) otrzymania wsparcia szkoleniowego z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości dostępnym na stronie www.wlasnybiznes.inkubator.org.pl oraz w biurze projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz środków budżetu państwa i Fundacji Inkubator. Uczestnik projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Realizatora projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników.
4. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. Realizator projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru w ramach danej edycji, po ówczesnym uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnego
- Załącznik nr 4 – Karta oceny – rozmowa z doradcą zawodowym

Załącznik nr 5 – Karta oceny – prezentacja pomysłu na firmę

Załącznik nr 6 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 8 – Dane osób objętych wsparciem

Załącznik nr 9 – Oświadczenia